



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-30**

### **Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaiset tehtävät 470889**

Asianosainen \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* sekä muut hakijat

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut Kuntarekryssä, TE-toimiston ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla haettavaksi varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaisia tehtäviä Lehtikankaan, Nakertajan ja Purolan päiväkodeille. Tehtävät ovat olleet haettavana ajalla 27.9.-11.10.2022. Tehtävät on ilmoitettu olevan määräaikaisia ajalle 23.10.2022-30.6.2023.

Määräaikaan 11.10.2022 klo 15.00 mennessä saapui viisi (5) hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot ja heidät haastateltiin.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö § 42

#### **Päätös**

Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa esille tulleen soveltuvuuden perusteella määräaikaisiin erityisavustajan tehtäviin ajalle 23.10.2022-30.6.2023 Lehtikankaan, Nakertajan ja Purolan päiväkodeille valitaan \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* .

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valitut ovat esittäneet nähtäväksi lain (504 /2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä. Rikosrekisteriote ja todistus huumausainetestistä on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Koeaika on puolet työsuhteen kestosta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä, p. 044-421 4307, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Valitut ja muut hakeneet

#### **Allekirjoitus**

Tulosalueen johtaja Mika Tiihonen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.11.2022

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 31.10.2022  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

**§ 34**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
02.11.2022

Riikka Sipilä  
Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 34

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.